

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 С. Н. Телеганов

28.01.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 В. Н. Новойдарский

Приказ от 19.01.2015 № 57

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Студенческого Совета

от 10.01.2015 № 5

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Е. В. Смолёва

16.01.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

от 14.01.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета ГБПОУ РО «КТСиА»

от 10.01.2015 № 2

Локальный нормативный акт № 29

### Положение

о порядке ликвидации академической задолженности и  
повышении оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу,  
профессиональному модулю обучающимися в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Каменский техникум строительства и автосервиса»

г. Каменск – Шахтинский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс ликвидации академических задолженностей и повышение оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю обучающимися в ГБПОУ РО «КТСиА» и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА».

1.2. Академическая задолженность - результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.3. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты.

1.5. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты, предусмотренные рабочими учебными планами

## **2. Ликвидация академических задолженностей**

2.1. Контроль за ликвидацией академических задолженностей успеваемости, осуществляет руководитель учебной группы, мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой, а также преподаватель непосредственно осуществляющий педагогическую деятельность в данной учебной группе.

2.2. Отработка имеющейся задолженности по практикам в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя/мастера производственного обучения, осуществляющего руководство практикой в данной учебной группе, в дни отработок по графику.

2.3. Для ликвидации задолженности по дисциплине/междисциплинарному курсу//профессиональному модулю/практикам ведущие преподаватели/мастера производственного обучения/ руководители практики составляют график ликвидации задолженностей.

График дней ликвидации задолженностей вывешивается в кабинете теоретического обучения/учебном кабинете/ мастерской (лаборатории).

2.3. Для ликвидации задолженностей по дисциплинам/междисциплинарным курсам теоретического обучения преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем обучающимися.

Для этого в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения: план теоретических занятий; график ликвидации задолженностей; методические рекомендации по изучению темы; список литературы.

Ликвидации задолженностей по практикам, отработке практических занятий осуществляется под руководством мастеров производственного обучения/руководителей практики с соблюдением соответствующих нормативов в области охраны труда и обеспечения безопасности, а также обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем обучающимися.

### **3. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок**

3.1. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной сессии академические задолженности, приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» устанавливается срок ликвидации академической задолженности два раза в течении учебного года, кроме задолженностей в последнем семестре обучения.

3.2. Конкретные сроки передачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» в соответствии с приказом директора.

График передач академической задолженности составляется заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» и доводится до сведения преподавателей и всех обучающихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

3.3. Неявка обучающегося на повторную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена руководителю учебной группы или заместителю директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.5. Передача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

При наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» может разрешить обучающемуся по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.6. Передача неудовлетворительной оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю/практике допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» и утверждается директором.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе;

- председатель предметно-цикловой комиссии и (или) преподаватель, ведущие учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

Председателем экзаменационной комиссии назначается один из заместителей директора ГБПОУ РО «КТСиА».

3.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе.

Результаты повторного экзамена оформляются ведомостью повторной аттестации.

Решение комиссии является окончательным.

3.9. Пересдача проводится при наличии приказа на повторную аттестацию.

Преподавателям/мастерам производственного обучения/руководителям практики категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без приказа на повторную аттестацию.

3.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося и представлению руководителя учебной группы/ мастера производственного обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности (при наличии уважительных причин) осуществляется в соответствии с приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА».

3.11. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность два раза в течении учебного года по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из ГБПОУ РО «КТСиА».

#### **4. Повышение положительной оценки**

4.1. В период сдачи экзаменов или по завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства руководителя учебной группы/мастера производственного обучения и по согласованию с заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «КТСиА» допускается повторная сдача двух за весь период обучения экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.2. При повышении положительной оценки обучающимся новую оценку в зачетной книжке и оформление ведомости повторной аттестации выставляет преподаватель-член аттестационной комиссии.

4.3. Повторная аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения не допускается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ РО «КТСиА», при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА», а также в иных случаях.

5.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

Разработал:

1. Заместитель директора по УР



А.С. Золотарев